

"Nombre y apellidos"
"Dirección"
"Localidad"
"Provincia"
"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimado socio:

El próximo XX de XXX de XXXX, se celebrará una reunión sobre XXX en las oficinas centrales de nuestra empresa (puede indicar el lugar de la reunión salón, planta, departamento).

En la reunión se tratarán los siguientes temas:

- Enumeración de los puntos/temas a tratar.

Su asistencia es de gran importancia para el futuro de la empresa por los temas que se van a tratar.

www.protocolo.org

Atentamente le saluda,

(Firma)
"Nombre completo"
"cargo"
"Empresa"